Утверждаю.

Директор ГБУ ДО НСО

«Автомотоцентр»

_____ С. Н. Головкин

«15» декабря 2025г.

Положение

об организации работы по охране труда в ГБУ ДО НСО «Автомотоцентр»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности (далее-Положение) в ГБУ ДО НСО «Автомотоцентр» (далее – учреждение) разработано на основе примерного положения Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда» и в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и других нормативных правовых актов Российской Федерации по охране труда.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения по организации работы в области охраны труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности.

1.3. Работа по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности осуществляется в целях создания и поддержания функционирования системы сохранения жизни и здоровья сотрудников и обучающихся в условиях осуществления образовательной деятельности средствами нормативно-правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических и иных мероприятий.

1.4. Руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности осуществляет директор Учреждения.

1.5. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности, определяются приказом директора Учреждения.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения.

1.7. Настоящее Положение определяет направления деятельности и мероприятия по охране и обеспечению безопасности образовательной деятельности в учреждении, а также

регламентирует организацию контроля, обязанности и ответственность работников учреждения.

2. Основные направления работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности.

2.1. Обеспечение безопасных условий и охраны труда, управление охраной труда осуществляет директор. Для организации работ по охране труда директор назначает специалиста по охране труда (ответственного по охране труда) и создает комиссию по охране труда, которая подчиняется непосредственно директору .

2.2. Деятельность по охране труда осуществляется в соответствии с действующим законодательством и в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

2.3. Нормативной базой охраны труда является система нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда. Она состоит из межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, санитарных норм и правил, правил и инструкций по охране труда, правил устройства и безопасной эксплуатации, гигиенических нормативов и государственных стандартов безопасности труда.

2.4. Организация работ по охране труда включает следующие направления:

• обеспечение безопасной организации труда (безопасной организации работы, безопасного состояния зданий, сооружений и территории, безопасного обслуживания и содержания рабочих мест, обучение сотрудников охране труда,

обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, пропаганда охраны труда);

• обеспечение благоприятных санитарно - гигиенических условий труда;

• обеспечение благоприятных психофизиологических условий труда, режимов труда и отдыха в образовательной организации.

2.5. Оценка деятельности указанных направлений осуществляется по следующим видам работ:

• деятельность по проведению специальной оценки условий труда;

• деятельность специалиста по охране труда и комиссии по охране труда;

• предоставление льгот и компенсаций за работу в неблагоприятных условиях труда;

• организация обучения, проведения инструктажа и проверки знаний правил, норм и инструкций по охране труда;

• планирование и реализация мероприятий по охране труда;

• организация безопасного выполнения работ с повышенной опасностью.

2.6. Основными критериями эффективности организации проведения работ по охране труда должны быть:

• степень соответствия условий труда нормативным требованиям;

• уровень производственного и детского травматизма;

• уровень организации работ по охране труда в Учреждении.

2.7. Создание и деятельность Комиссии по охране труда

В целях организации сотрудничества и регулирования отношений директора и работников в области охраны труда в Учреждении создается Комиссия по охране труда, Комиссия по расследованию несчастных случаев, Комиссия по обучению и проверке знаний требований охраны труда. Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом директора.

2.8. Комиссия по охране труда организует совместные действия директора Учреждения и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование сотрудников о результатах указанных проверок.

2.9. Инструктаж и проверка знаний по охране труда

• проведение инструктажей, обучение работников Учреждения безопасным методам и приемам выполнения работ, проверка знаний требования охраны труда, осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по охране труда.

• недопущение к работе лиц, не прошедших обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда, осуществляется директором Учреждения.

2.10. Возложение ответственности за соблюдение норм охраны труда

• в целях повышения ответственности коллектива работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, за соблюдением норм охраны труда и обеспечением безопасности жизнедеятельности обучающихся на должностных лиц Учреждения возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательной деятельности.

• ответственность возлагается приказом директора Учреждения.

2.11. Создание безопасных условий труда и проведение мероприятий по охране труда

Ответственными должностными лицами обеспечивается:

• безопасность работников при эксплуатации зданий и оборудования образовательной организации;

• применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

• создание соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте;

• обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

• приобретение и выдача специальной одежды и обуви, других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

• организация контроля состояния условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

• информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, и средствах индивидуальной защиты;

• предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

• принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников Учреждения при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой доврачебной помощи;

• санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;

• обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на рабочем месте;

• ознакомление сотрудников Учреждения с требованиями охраны труда.

2.12. Взаимодействие с государственными органами управления охраной труда и органами общественного контроля.

Должностные лица Учреждения обеспечивают:

• беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления

охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

• выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

3. Организация деятельности работников по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности.

3.1. Обязанности по охране труда директора Учреждения

3.1.1. Обеспечивает соблюдение настоящего Положения, нормативных правовых актов Российской Федерации по охране труда, трудового законодательства, стандартов, норм и правил по охране труда, выполнение приказов и указаний вышестоящих организаций и предписаний органов государственного надзора.

3.1.2. Организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательной деятельности в соответствии с законодательством о труде и охраны труда.

3.1.3. Обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий, сооружений и оборудования Учреждения. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий Учреждения.

3.1.4. Назначает своим приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда

в учебных кабинетах, мастерских и т.д., а также во всех подсобных помещениях.

3.1.5. Организует разработку планов по охране и улучшению условий труда сотрудников учреждения. Осуществляет контроль выполнения запланированных мероприятий.

3.1.6. Организует в установленном порядке работу комиссий по приемке Учреждения к новому учебному году. Подписывает акты приемки.

3.1.7. Организует контроль состояния охраны труда в Учреждении.

3.1.8. Обеспечивает обучение и проверку знаний правил охраны труда работниками школы, выполнение требований Положения о расследовании и учете несчастных случаев.

3.1.9. Организует обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормативами.

3.1.10. Организует проведение профилактической работы по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся.

3.1.11. Безотлагательно сообщает о каждом несчастном случае установленным законодательством органам надзора и контроля. Обеспечивает необходимые условия для проведения расследования.

3.1.12. Утверждает инструкции по охране труда для работников и обучающихся. В установленном порядке организует пересмотр инструкций.

3.1.13. Определяет финансирование мероприятий по охране труда и технике безопасности.

3.1.14. Организует работу по проведению специальной оценки условий труда.

3.1.15. Рассматривает состояние условий и охраны труда на Педагогическом совете, производственных совещаниях или собраниях трудового коллектива, заслушивает отчеты специалиста по охране труда и комиссии по охране труда о проводимой ими работе по улучшению условий труда и снижению производственного и детского травматизма. Принимает соответствующие меры по устранению имеющихся недостатков.

3.1.16. Обеспечивает своевременное представление в установленном порядке статистической отчетности по охране труда.

3.1.17. Запрещает проведение образовательной деятельности при наличии вредных или опасных условий для здоровья обучающихся и работников.

3.1.18. Несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательной деятельности.

3.2. Обязанности по охране труда руководителя регионального центра развития военно-прикладных, технических видов спорта и технического творчества.

3.2.1. Организует работу и систематический контроль по соблюдению в учебной деятельности норм и правил охраны труда.

3.2.2. Обеспечивает, совместно с начальниками производственно-обслуживающего и транспортно-технического отделов, контроль безопасности используемых в учебной деятельности техники, оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.

3.2.3. Разрешает проведение учебной деятельности с обучающимися только при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, принятых по акту в эксплуатацию.

3.2.4. Организует совместно с начальником производственно-обслуживающего отдела своевременное и качественное проведение обследование состояния учебных кабинетов, мастерских и других помещений.

3.2.5. Контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся и его регистрацию в журналах.

3.2.6. Определяет методику и порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде, улице, пожарной безопасности.

3.2.7. Проводит административный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, наглядных пособий.

3.2.8. Несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

3.3. Обязанности по охране труда начальника производственно-обслуживающего отдела.

3.3.1. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и других построек учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт.

3.3.2. Обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах.

3.3.3. Организует соблюдение требования пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения.

3.3.4. Обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских и других помещений, а также столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности.

3.3.5. Несет ответственность за составление Паспорта безопасности Учреждения.

3.3.6. Обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда.

3.3.7. Организует проведение измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3.8. Организует не реже одного раза в пять лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического и обслуживающего персонала.

3.3.9. Организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный, периодические) административно-управленческого, учебно-вспомогательного, технического и обслуживающего персонала, оборудует уголок безопасности жизнедеятельности.

3.3.10. Согласно нормам приобретает спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников и обучающихся.

3.3.11. Обеспечивает учет и хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты.

3.4. Обязанности по охране труда руководителя Регионального ресурсного центра профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.

3.4.1. Обеспечивает выполнение сотрудниками Центра возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности.

3.4.2. Участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися Учреждения.

3.4.3. Несет ответственность за организацию мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма, в том числе проводимых вне территории Учреждения, в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда.

3.5. Обязанности по охране труда начальника транспортно-технического отдела

3.6.1.Обеспечивает безопасность при эксплуатации транспортных средств Учреждения.

3.5.2. Не допускает эксплуатацию транспортных средств и спортивной техники Учреждения при наличии неисправностей, влияющих на безопасность движения.

3.5.3. Контролирует соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности сотрудников своего отдела.

3.5.4. Контролируют оснащение помещений гаража противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты.

3.5.5.Обеспечивает безопасное хранение и использование горюче-смазочных и иных пожароопасных материалов.

3.5.6. Контролирует техническое состояние состояние учебной и спортивной техники, используемой в учебном процессе.

3.6. Обязанности специалиста по охране труда, комиссии по охране труда

3.6.1. Осуществляет организационно-методическое руководство деятельностью Учреждения в области охраны труда, обеспечивая при этом единый порядок организации и проведения работ по охране труда и организует надзор за состоянием охраны труда.

3.6.2. Разрабатывает и вносит администрации предложения по дальнейшему улучшению организации работы, направленной на создание здоровых и безопасных условий труда.

3.6.3. Подготавливает программу улучшений условий и охраны труда.

3.6.4. Организует и осуществляет методическое руководство, а также контролирует проведение мероприятий по вопросам:

• выполнения постановлений федеральных органов и органов государственного надзора, приказов и указаний Комитета образования, правил и норм по охране труда и производственной санитарии;

• организации работы по охране труда в соответствии с настоящим Положением об организации работы по охране труда;

• выполнения плана улучшений условий охраны труда;

• организации работы по специальной оценке условий труда;

• организации работы по оценке профессиональных рисков;

• соблюдения Положения о расследовании и учете несчастных случаев;

• проведения вводного инструктажа вновь принятых работников

3.6.5. Участвует в расследовании несчастных случаев с сотрудниками, ведет их учет.

3.6.6. Проводит анализ состояния и причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости и разрабатывает мероприятия по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, организует их внедрение.

3.6.7. Выносит на рассмотрение Общего собрания и Педагогического совета:

• состояние производственного травматизма в образовательной организации за истекший год;

• ход выполнения запланированных мероприятий по улучшению условий охраны труда, организации работы по обеспечению безопасности образовательной деятельности.

3.6.8. Проводит работу по организации обучения работающих лиц безопасным приемам и методам труда.

3.6.9. Организует обучение, проверку знаний и аттестацию по охране труда работников.

3.6.10. Изучает и распространяет передовой опыт работы в области охраны труда, новейшие достижения науки и техники, а также другие прогрессивные решения, выполненные с целью обеспечения безопасных и здоровых условий труда работающих.

3.6.11. Разрабатывает проекты инструкций по охране труда, дает по ним пояснения и организует работу по их внедрению.

3.6.12. Рассматривает в установленном порядке письма, заявления и жалобы работников по вопросам охраны труда.

3.6.13. Организует распространение информационных писем, инструкций, плакатов, видеофильмов и других наглядных и учебных материалов по охране труда.

3.6.14. Вносит директору предложения о привлечении к дисциплинарной и иной ответственности лиц, виновных в нарушении требований и инструкций по охране труда, виновных в фактах травмирования обучающихся и сотрудников.

3.7. Обязанности по охране труда педагогов дополнительного образования и иных педагогических работников.

3.7.1. Обеспечивают безопасное проведение образовательной деятельности, воспитательных и прочих мероприятий с обучающимися.

3.7.2. Оперативно извещают директора о каждом несчастном случае, принимают меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.

3.7.3. Вносят предложения по оздоровлению и улучшению условий проведения образовательной деятельности, а также доводят до сведения администрации обо всех недостатках в обеспечении образовательной деятельности.

3.7.4. Проводят инструктажи обучающихся по технике безопасности на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях, перед выездом на экскурсии или в иные учреждения с обязательной регистрацией в журнале.

3.7.5. Организуют изучение обучающимися правил техники безопасности, пожарной безопасности, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде, в лесу и т.д.

3.7.6. Воспитывают у обучающихся чувство личной ответственности за соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на воде, улице и т.д.

3.7.7. Несут ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности, мероприятий, экскурсий и поездок с детьми.

3.7.8. Осуществляют контроль соблюдения правил (инструкций) по охране труда и технике безопасности обучающимися.

3.9. Обязанности по охране труда технического и обслуживающего персонала

3.9.1. Обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, знать и исполнять требования правил и инструкций по охране труда по своей специальности (работе), инструкций по безопасной эксплуатации оборудования.

3.9.2. Своевременно проходить медицинские осмотры.

3.9.3. Знать приемы оказания первой доврачебной помощи и, при необходимости, оперативно оказывать ее пострадавшим. Уметь пользоваться средствами пожаротушения.

3.9.4. Перед началом работы осматривать свое рабочее место в части соответствия его требованиям охраны труда. О выявленных нарушениях сообщать своему непосредственному руководителю.

3.9.5. Во время работы выполнять правила и инструкции по охране труда и пожарной безопасности по своей специальности (работе).

3.10. Педагогический совет.

3.10.1. Рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников и обучающихся.

3.10.2. Принимает программы (планы) практических мер по улучшению и оздоровлению условий образовательной деятельности.

3.10.3. Заслушивает должностных лиц по вопросам безопасности образовательной деятельности и выполнению плана работы по охране труда.

3.11. Организация деятельности работников по соблюдению требований и норм охраны труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности регламентируется также их должностными обязанностями по охране труда.

4. Мероприятия по охране труда.

4.1. Ежегодно проводятся следующие мероприятия по охране труда:

• введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда и их изучение;

• разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов по охране труда;

• разработка и утверждение инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия;

• издание приказов директором по вопросам охраны труда;

• разработка и утверждение Плана мероприятий по охране труда образовательной организации;

• проведение инструктажей работников и обучающихся;

• направление должностных лиц организации на обучение по вопросам охраны труда.

4.2. Локальные нормативные акты по вопросам охраны труда разрабатываются членами

Комиссии по охране труда и (или) сотрудниками администрации. Принятие локальных нормативных актов по вопросам охраны труда относится к компетенции общего собрания трудового коллектива организации, осуществляющей образовательную деятельность. Утверждение локальных нормативных актов осуществляется директором Учреждения.

4.3. Разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия осуществляется членами Комиссии по охране труда на основе типовых документов. Инструкции по охране труда утверждаются директором и действуют 5 лет.

4.4. Директором издаются следующие приказы по вопросам охраны труда:

• «О введение в действие нормативных документов по охране труда (после получения новых нормативных документов)»;

• «О создании Комиссии по охране труда»;

• «О создании Комиссии по расследованию несчастных случаев»;

• «О введении в действие инструкций по охране труда или о продлении срока их действия»;

• «О назначении ответственного за электрохозяйство (на учебный год)»;

• «О назначении ответственного за противопожарную безопасность (на учебный год)»;

• «О возложении ответственности за охрану труда и обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся на должностных лиц организации, осуществляющей образовательную деятельность (на учебный год)»;

• «О расследовании несчастных случаев с работниками и обучающимися (при необходимости)»;

4.5. План мероприятий по охране труда разрабатывается на учебный год с указанием мероприятий, срока исполнения и должностных лиц, ответственных за исполнение мероприятий.

4.6. Проводятся следующие виды инструктажей работников по охране труда:

4.6.1. Вводный инструктаж

4.6.1.1. Вводный инструктаж проводит специалист по охране труда.

4.6.1.2. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по Программе вводного инструктажа, утвержденной приказом директора. Продолжительность инструктажа

устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

4.6.1.3.О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

4.6.2. Первичный инструктаж на рабочем месте

4.6.2.2. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится:

• со всеми вновь принятыми в образовательную организацию работниками;

• с работниками, выполняющими новую для них работу;

• с временными работниками и совместителями;

• со студентами, прибывшими на практику.

4.6.2.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с сотрудниками проводитспециалист по охране труда.

4.6.2.4. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по «Программам первичного инструктажа на рабочем месте».

4.6.2.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с сотрудниками регистрируется в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего лиц.

4.6.3. Повторный инструктаж.

4.6.3.1. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится в соответствии с инструкциями по профессиям и видам выполняемых работ.

4.6.3.2. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится со всеми работниками не реже чем один раз в шесть месяцев.

4.6.3.3. О проведении повторного инструктажа на рабочем месте инструктирующее лицо делает запись в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте» с отметкой «Повторный» с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего лица.

4.6.4. Внеплановый инструктаж.

4.6.4.1. Внеплановый инструктаж проводится:

• при введении в действие новых, с изменениями и дополнениями стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;

• в связи с изменившимися условиями труда;

• при нарушении сотрудниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;

• по требованию органов надзора;

• при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

4.6.4.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии.

4.6.4.3. Внеплановый инструктаж проводит специалист по охране труда

4.6.4.4. О проведении внепланового инструктажа на рабочем месте инструктирующее лицо делает запись в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте» с отметкой «Внеплановый» с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего лиц, а также указанием причины проведения внепланового инструктажа.

4.6.5. Целевой инструктаж

4.6.5.1. Целевой инструктаж проводится с работниками перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

4.6.5.2. Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ:

• не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне учреждения и т. п.);

• в случае ликвидации последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф;

• перед проведением экскурсий, при организации массовых мероприятий с обучающимися (экскурсии, походы, спортивные соревнования и т. п.).

4.6.5.3. Разовые поручения оформляются приказом директора. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом и инвентарем.

4.6.5.4. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

4.6.5.5. О проведении целевого инструктажа инструктирующее лицо делает запись в «Журнале регистрации целевого инструктажа» с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего лиц, а также указанием причины проведения целевого инструктажа.

5. Документация по охране труда.

5.1. В Учреждении хранятся действующие нормативно-правовые акты по охране труда: законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, распоряжения и приказы органов управления образованием, иные нормативные документы.

5.2. В учреждении, содержится следующая документация по охране труда:

• общая документация по охране труда;

• Правила внутреннего трудового распорядка;

• Положение об организации административно-общественного контроля в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

• Технические паспорта на здания учреждения;

• Протоколы измерения сопротивления заземляющих устройств.

Приказы по охране труда:

• О назначении лиц, ответственных за организацию охраны труда;

• О назначении лиц, ответственных за противопожарную безопасность и соблюдении правил пожарной безопасности;

• О назначении лиц, ответственных за электрохозяйство;

• О комиссии по охране труда;

• О создании комиссии по наблюдению за состоянием и эксплуатацией зданий и сооружений организации, осуществляющей образовательную деятельность;

• Программа (план) по улучшению условий охраны труда.

Документация по инструктажам и инструкциям:

• Программа вводного инструктажа;

• Журнал регистрации вводного инструктажа;

• Программа инструктажа по охране труда на рабочем месте;

• Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;

• Инструкции по охране труда (по должностям и видам работ).

Документация по обучению охране труда и проверке знаний требований охраны труда:

• Приказ об организации обучения охране труда и проверке знаний требований охраны труда сотрудниками организации, осуществляющей образовательную деятельность;

• Приказ о назначении комиссии по проверке знаний требований охраны труда;

• Программа обучения требований охраны труда;

• Протоколы заседаний комиссии по проверке знаний требований охраны труда;

• Журнал регистрации несчастных случаев с работниками;

• Материалы по расследованию несчастных случаев.

5.3. Ответственными за ведение журналов являются директор, специалист по охране труда.

6. Контроль и ответственность

6.1 Контроль деятельности работников, осуществляющих работу по охране труда и

безопасности жизнедеятельности, обеспечивают директор, специалист по охране труда, органы государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда.

6.2. Ответственность за организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности несет директор учреждения.

6.3. Работники, выполняющие функции по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности, несут ответственность:

• за выполнение, невыполнение, выполнение не в полном объеме своих функциональных обязанностей, определенных настоящим Положением и должностными инструкциями;

• соблюдение установленных сроков расследования несчастных случаев;

• объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных расследований;

• достоверность представляемой информации;

• соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации.